



Heb je vragen over de functie of wil je eens een kijkje nemen op ons kantoor? Bel of mail ons voor een vrijblijvend kop koffie/ thee!

Voor ons hoofdkantoor gevestigd in Lisse zijn wij op zoek naar een:

Senior backoffice medewerker – commerciële binnendienst 32-38 uur

Je bent het visitekaartje van onze producten en services voor klanten

Als senior backoffice medewerker werk je zelfstandig aan de doelen voor de aan jou toegewezen grote klanten en samen met je team werk je aan het behalen van de commerciële targets van Bedding House. Als senior backoffice medewerker ben je eindverantwoordelijk en besteed je een deel van je werk uit aan de junior backoffice medewerker.

Hoe ziet jouw dag eruit bij Bedding House?

De werkdag start met een stand up meeting met je Backoffice team. Wat is de status met klant A en B? En waar moeten jullie als team op letten deze week? Na de stand up heb je een 1 op 1 met je junior backoffice collega om hem/haar op weg te helpen en een project te bespreken dat jij coördineert. Nu heb je ook je eigen dagplanning helder en ga je lekker aan de slag.

Je controleert wat er aan orders is binnengekomen en of dit conform afspraak verloopt. Daarna ga je aan de slag met het analyseren van gegevens en opstellen van rapportages.

Andere belangrijke werkzaamheden in deze functie zijn:

- Relatiebeheer met je klanten
- Analyseren en beheren van de verkoopvoorraad en advisering hierover naar zowel de afdeling sales als de klant
- Bijdragen aan het behalen van commerciële targets

Kortom, je bent graag in contact met collega's van andere afdelingen en je weet hoe alle lijntjes lopen tussen de afdelingen sales en operations. Je houdt van uitdagingen en zoekt naar oplossingen die verder liggen dan je neus lang is.

Dit vind je leuk:

- Om te plannen, te organiseren en te analyseren;
- Om coördinerend bezig te zijn;
- Om oplossingsgericht bezig zijn;
- Om de verantwoordelijkheid te pakken.

Verder ben je:

- Enthousiast en een sociaal persoon;
- Zelfstandig en pro actief;
- Betrokken en doortastend;
- Nauwkeurig, gestructureerd en administratief onderlegd;
- Een aanpakker en stressbestendig;
- Zelfstarter, proactief en een teamplayer;
- Klant-, service- en resultaatgericht;
- Goed in het werken met Excel (o.a. horizontaal/verticaal zoeken) en ERP systeem zoals SAP.

Wij bieden:

- Salaris op basis van de CAO Vakraad MITT
- Bijdrage in de reiskostenvergoeding
- Pensioenregeling
- Uitdagende functie in een gezellig team, waarin ruimte is voor eigen ideeën.
- Leuke uitjes en pub quizen met alle collega's van Bedding House
- Gratis sporten
- Korting op de producten die wij verkopen
- De lekkerste Nespresso koffie
- Pakvrije organisatie

Wat breng je mee:

- Je krijgt energie uit deze veelzijdige functie;
- Een commerciële mindset;
- Minimaal 5 jaar werkervaring in een soortgelijke functie;
- HBO werk en denkniveau hebt;
- Je bent uitstekend in Nederlands en Engels (in woord/geschrift);
- De Duitse en/of Franse taal (in woord/geschrift) is een pre.

Is deze functie echt iets voor jou? Dan wordt het tijd dat we je ontmoeten!

Stuur je CV en een korte toelichting of laat ons op een andere manier weten waarom jij de beste kandidaat bent en wij nemen snel contact met je op!

Stuur ons een email: solliciteren@beddinghouse.com.

Je kunt ook via whatsapp solliciteren: 06-104 15 687 (A. Opgelder – HR Adviseur)

Heb je vragen over de functie of wil je eens een kijkje nemen op ons kantoor? Bel of mail ons voor een vrijblijvend kop koffie/ thee!

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.

