



Heb je vragen over de functie of wil je eens een kijkje nemen op ons kantoor? Bel of mail ons voor een vrijblijvend kop koffie/ thee!

Voor ons hoofdkantoor gevestigd in Lisse zijn wij op zoek naar een:

Junior medewerker Backoffice – commerciële binnendienst

32-38 uur (0 tot 2 jaar ervaring)

Je bent het visitekaartje van onze producten en services voor klanten

Als junior backoffice medewerker werk je nauw samen met een Senior backoffice medewerker en een Key Accountmanager voor en met enkele (grote) klanten en samen met je team werk je aan het behalen van de commerciële targets.

Hoe ziet jouw dag eruit bij Bedding House?

Jouw werkdag start met een stand up meeting met je Backoffice team. Wat is de status met klant A en B? En waar moeten jullie als team op letten deze week? Na de stand up bespreek je de dag- en weekplanning met de senior backoffice collega en ga je lekker aan de slag.

Je besluit eerst om een verzoek van de Key Accountmanager op te pakken. Hij vraagt om een lijstje van klanten en hun orders. Je bent handig met excel en je bent in staat om veel data overzichtelijk weer te geven, dus dit lijstje zet je snel in elkaar.

Daarna heb je een meeting met je backoffice collega en afdeling logistiek over leveringsmogelijkheden. Je senior collega vraagt aan jou om bepaalde actiepunten van de meeting op te pakken en maakt jou verantwoordelijk voor de opvolging daarvan. Daar krijg jij energie van!

Andere belangrijke werkzaamheden in deze functie zijn:

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor de klant
- Je zorgt voor een correcte opvolging van de gemaakte afspraken in de offerte (denk aan: leverdatum, prijzen, verpakking etc)
- Het invoeren van orders en het uitvoeren van gemaakte afspraken door de Key Accountmanager
- Ondersteunende rol in de voorbereiding voor offertes

- Het op termijn zelfstandig bedienen van key accounts

Kortom, je bent graag in contact met collega's van andere afdelingen en je ziet snel hoe alle lijntjes lopen tussen de afdelingen sales en operations. Je houdt van uitdagingen en zoekt naar oplossingen die verder liggen dan je neus lang is.

Dit vind je leuk:

- Om uitvoerend bezig te zijn;
- Om te plannen en te organiseren;
- Om oplossingsgericht bezig zijn;
- Om met veel dingen tegelijk bezig te zijn;
- Om te groeien in de functie van backoffice medewerker.

Verder ben je:

- Enthousiast en een sociaal persoon
- Nauwkeurig, gestructureerd en administratief onderlegd
- Een aanpakker, en stressbestendig
- Zelfstarter en een teamplayer
- Klant-, servicegericht
- Goed in het werken met Excel (oa. horizontaal/verticaal zoeken) en ERP systeem zoals SAP

Wij bieden:

- Salaris op basis van de CAO Vakraad MITT
- Bijdrage in de reiskostenvergoeding
- Pensioenregeling
- Uitdagende functie in een gezellig team, waarin ruimte is voor eigen ideeën.
- Leuke uitjes en pub quizen met alle collega's van Bedding House
- Gratis sporten
- De lekkerste Nespresso koffie
- Korting op de producten die wij verkopen
- Pakvrije organisatie

Wat breng je mee:

- Je krijgt energie uit deze veelzijdige functie;
- Een commerciële mindset;
- 0- 2 jaar administratieve werkervaring (hoeft niet in een soortgelijke functie zijn en mag ook als bijbaan zijn)
- HBO werk en denkniveau.
- Je bent uitstekend in Nederlands en Engels (in woord/geschrift)
- De Duitse en/of Franse taal (in woord/geschrift) is een pre

Wat kun je verwachten van Bedding House?

Als je 's ochtends het kantoor van Bedding House binnenstapt kijk je je ogen uit naar alle kleuren en mooie producten die jou vanuit de showroom verwelkomen en je wordt vriendelijk gedag gezegd door je collega's.

Met onze ontwerpen van bed- en bad textiel willen wij onze klanten een gevoel van luxe meegeven en de slaapkamer echt een onderdeel laten uitmaken van het woongenot.

Wij voeren daarbij bekende eigen merken als Beddinghouse en Kardol en licentiemerken als Oilily, Rivière Maison en VT Wonen.

Bedding House is een familiebedrijf en dit zie en voel je terug in de sfeer; heel collegiaal en samenwerken met de verschillende afdelingen zijn essentieel en zeer gewaardeerd. We werken hard, maar een grapje op zijn tijd of het delen van je weekendavonturen vinden we ook belangrijk!

Is deze functie echt iets voor jou? Dan wordt het tijd dat we je ontmoeten!

Stuur je CV en een korte toelichting of laat ons op een andere manier weten waarom jij de beste kandidaat bent en wij nemen snel contact met je op!

Stuur ons een email: solliciteren@beddinghouse.com.

Je kunt ook via whatsapp solliciteren: 06-104 15 687 (A. Opgelder – HR Adviseur)

Heb je vragen over de functie of wil je eens een kijkje nemen op ons kantoor? Bel of mail ons voor een vrijblijvend kop koffie/ thee!

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.

